

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по НМР

 Н.А. Кинжинова

« 28 » 08 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИСТА  
ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»  
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятие	Дата	Ответствен ные	Результат
<b>1. Организационная работа</b>				
1.1	Составление графиков посещения учебных занятий и проведения предметных недель ПЦК.	сентябрь	методист	графики
1.2	Посещение уроков и внеклассных мероприятий с целью оказания методической помощи.	в течение учебного года	методист	методический анализ мероприятий
1.3	Посещение мероприятий, проводимых в рамках предметных недель.	в течение учебного года	методист	методический анализ мероприятий
1.4	Подготовка и проведение педагогических советов и педсеминаров. Составление планов работы и проектов решений педагогических советов. Участие в работе методических советов.	по плану	методист	протоколы, материалы выступлений на педагогических советах и педсеминарах
1.5	Методическое обеспечение образовательного процесса: - проверка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на соответствие требованиям ФГОС СПО; - обновление фонда оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей.	в течение учебного года	методист, председател и ПЦК, преподаватели	рабочие программы, УМК дисциплин
1.6	Методическая работа с молодыми преподавателями в рамках школы начинающего преподавателя.	согласно плану Школы начинающего преподавателя и плану работы наставника	методист	план работы
1.7	Индивидуальная работа с преподавателями по совершенствованию методики ведения урока как основной форме организации учебного процесса	в течение учебного года	методист	консультации, методический анализ урока
1.8	Систематизация организационно-методической документации.	в течение года	методист	планы работы и отчеты председателей ПЦК, личная карточка преподавателя с посещением

				учебных занятий, сведения о методразработках за семестр
<b>2. Повышение квалификации преподавателей</b>				
2.1	Оформление и отправка заявок в обучающие организации.	по графику	методист	заявки
<b>3. Аттестация педагогических работников</b>				
3.1	Консультационная и методическая помощь педагогам, проходящим аттестацию на квалификационную категорию.	по графику	методист	портфолио
3.2	Подготовка документов на аттестацию на соответствие занимаемой должности.	по графику	методист, председател и ПЦК	приказ, представления, протоколы
3.3	Участие в работе аттестационной комиссии техникума.	по графику	методист	протокол заседания
<b>4. Изучение обобщение и распространение передового педагогического опыта</b>				
4.1	Проведение педсеминаров и тематических педсоветов.	по плану	методист	материалы выступлений, протоколы
4.2	Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий с целью обобщения и распространения педагогического опыта.	по графику	методист, председател и ПЦК, преподаватели	методразработка уроков, методический анализ
4.3	Организация и проведение конкурса «Лучшая методическая разработка»	апрель-май	методист, председател и ПЦК, преподаватели	лист оценки жюри, наградной материал
<b>5. Участие студентов и преподавателей техникума в мероприятиях различного уровня</b>				
5.1	Информирование о проведении мероприятий.	в течение года	методист, председател и ПЦК	информационные письма, план работы Совета директоров ПОУ СО
5.2	Подготовка документов к участию в конкурсах, выставках, олимпиадах различного уровня.	в течение учебного года	методист	заявки, работы
5.3	Сбор сведений об участии студентов и преподавателей в мероприятиях муниципального, областного, всероссийского и международного уровней.	в течение года	методист, преподаватели	грамоты и дипломы, таблица участия ГАПОУ СО «БПТ» в мероприятиях различного уровня, размещение информации на официальном сайте техникума